Krajowy Fundusz Szkoleniowy

_____
(miejscowość, data)

_____
(pieczęć pracodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi
ul. Żeromskiego 18

WNIOSEK
o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna: art. 69a i 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.),
rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

UWAGA: *Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym punkcie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdą w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy" lub „-". Wszelkie poprawki należy skreślić i zaparafować.*

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy _____

   _____

2. Adres siedziby pracodawcy

   miejscowość _____ul. _____

   kod pocztowy _____ poczta _____

   województwo _____

   tel. _____ fax _____ email _____

3. Miejsce prowadzenia działalności[1] _____
4. Numer identyfikacyjny REGON _____
5. Przeważając rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD _____
6. Forma prawna prowadzonej działalności _____
   (przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna, jedn. budżetowa itp.)
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP[2] _____

[1] Pracodawca powinien posiadać w CEIDG lub KRS adresy siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi
[2] w przypadku spółki cywilnej, wpisać NIP spółki i każdego ze wspólników

8. Liczba zatrudnionych pracowników[1] _____

9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: TAK / NIE[2]

10. Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

    1) imię i nazwisko _____

       stanowisko służbowe _____

    2) imię i nazwisko _____

       stanowisko służbowe _____

11. Osoba wyznaczona do kontaktu z urzędem:

    imię i nazwisko _____

    stanowisko _____

    telefon/fax _____ e-mail _____

12. Nazwa banku i numer konta bankowego pracodawcy _____

    _____

13. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć):

    □ **mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

    □ **małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,

    □ **średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro,

    □ wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą.

---

[1] **Pracownik** - oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

[2] **niepotrzebne skreślić. Odpowiedź przecząca występuje w przypadku gdy:**

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego, albo
- prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW I UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Całkowita wysokość wydatków na działania związane z kształceniem ustawicznym

   _____zł (słownie: _____), w tym:

   – wnioskowana wysokość środków z KFS: _____zł

   (słownie: _____ zł)

   – wysokość wkładu własnego pracodawcy: _____ zł

   (słownie: _____ zł)

Uwaga: *przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględnić innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem*.

2. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym _____, w tym: pracodawca w liczbie: _____ ,

   pracownik w liczbie _____ .

3. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2018 rok:

   1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie gołdapskim lub województwie warmińsko - mazurskim zawodach deficytowych, zgodnie z Barometrem Zawodów na 2018 rok - _____ osób,

   2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy - _____ osób,

   3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej - _____ osób.

4. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym, według nazwy grupy zawodów:

Wyszczególnienie	Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Siły zbrojne				
Kierownicy				
Specjaliści				
Technicy i inny średni personel				
Pracownicy biurowi				
Pracownicy usług i sprzedawcy				
Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy, rybacy				
Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
Pracownicy wykonujący prace proste				

4. Planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Wyszczególnienie			Realizator kształcenia ustawicznego	**Liczba uczestników:**										Kwota wnioskowana z KFS	Wkład własny	Koszt ogółem na jednego uczestnika
Nazwa działania	Nazwa kierunku kształcenia	Termin realizacji (od-do)		Ogółem/ w tym kobiet		15-24 lata/ w tym kobiet		25-34 lata/ w tym kobiet		35-44 lata/ w tym kobiet		45 lat i więcej/ w tym kobiet				
				O	**K**	**O**	**K**	**O**	**K**	**O**	**K**	**O**	**K**			
Kursy													-			
Studia podyplomowe																
Egzaminy																
Badania lekarskie i/lub psychologiczne																
Ubezpieczenie NNW																
Razem																

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika/pracodawcy należy wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika PESEL	Poziom wykształcenia	Zajmowane stanowisko	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od - do) oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia	Rodzaj kształcenia ustawicznego[1]/ nazwa kształcenia	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz priorytetów wydatkowania środków KFS

1) Rodzaje kształcenia: 1. Kursy; 2. Studia podyplomowe; 3. Egzaminy 4. Badania lekarskie i psychologiczne 5. Ubezpieczenie od NW wypadków w związku z podjętym kształceniem

2. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego - *dla każdej formy kształcenia ustawicznego należy wypełnić odrębną tabelę*

<table>
<tr><td>Nazwa i siedziba realizatora kształcenia ustawicznego</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego
(jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Nazwa kształcenia ustawicznego
(np. nazwa kursu, kierunek studiów podyplomowych)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Miejsce odbywania kształcenia</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Liczba godzin kształcenia ustawicznego</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Cena usługi kształcenia ustawicznego 1 osoby
(bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Porównanie ceny ww. usługi kształcenia ustawicznego z ceną 2 podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne)</td><td rowspan="3">1)</td><td>Nazwa i siedziba organizatora kształcenia</td><td></td></tr>
<tr><td>Liczba godzin kształcenia</td><td></td></tr>
<tr><td>Cena usługi kształcenia ustawicznego1 osoby</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">2)</td><td>Nazwa i siedziba organizatora kształcenia</td><td></td></tr>
<tr><td>Liczba godzin kształcenia</td><td></td></tr>
<tr><td>Cena usługi kształcenia ustawicznego1 osoby</td><td></td></tr>
<tr><td>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

IV. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Oświadczam że:

1. **Jestem pracodawcą** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. **Nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. **Nie znajduję / znajduję*** się w stanie likwidacji i upadłości.
4. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808).
5. **Spełniam/nie spełniam*** warunki/ów rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. **Spełniam/nie spełniam*** warunki/ów rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.
7. **Spełniam/ nie spełniam*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
8. **Zobowiązuję się** do złożenia (w dniu podpisania umowy) dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gołdapi otrzymam pomoc de minimis.
9. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
10. **Otrzymałem / nie otrzymałem*,** inną pomoc ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.
11. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
12. **Jestem/nie jestem** powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotem realizującym formy kształcenia wskazane we Wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

13. **Ś**rodki z KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego **przekraczają / nie przekraczają*** 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
14. **Ubiegam się / nie ubiegam się*** w innym powiatowym urzędzie pracy o środki KFS na kształcenie ustawiczne osób wymienionych we Wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
15. **Zapoznałem** się z Zasadami przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi.
16. **Posiadam** Oświadczenie pracownika(ów) dotyczące zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych w zakresie rozpatrywania wniosku w sprawie kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
17. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1065, z późn. zm), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego *„Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"* ***oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

_____

pieczątka i podpis pracodawcy lub
osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

W załączeniu przedstawiam _____ załączników[1], tj.:

1. Zaświadczenia lub Oświadczenie o pomocy de minimis (w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie imienne wszystkich wspólników) – ***Załącznik nr 1 do wniosku.***
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj: załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) - w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo - ***Załącznik nr 2 do wniosku*** (*składa pracodawca będący przedsiębiorcą)*
   l**ub**
3. Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę – ***załącznik nr 3 do wniosku*** **(***składa pracodawca będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie***).**
4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – *który będzie stanowił* ***Załącznik nr 4 do wniosku.***
5. Program kształcenia ustawicznego zawierający tematykę zajęć i liczbę godzin lub zakres egzaminu dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego (sporządzony przez organizatora kształcenia) - *który będzie stanowił* ***Załącznik nr 5 do wniosku.***
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego (sporządzony przez organizatora kształcenia) - *który będzie stanowił* ***Załącznik nr 6 do wniosku.***
7. W przypadku, **gdy pracodawca ubiega się o wsparcie w ramach priorytetu 2** (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy) **pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona nowa technologia/nowe narzędzia,** np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem uwzględnionym we wniosku - *który będzie stanowił* ***Załącznik nr 7 do wniosku.***
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w załączniku 4.

_____
pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

[1] Podać ilość załączników. Jeżeli Pracodawca nie przedstawia któregoś z dokumentów, to należy dany punkt skreślić.

Informacje dla pracodawcy

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W celu właściwego wypełnienia *Wniosku* należy zapoznać się z ***Zasadami przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 r.*** przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
4. Środki KFS przyznawane pracodawcom na podstawie umowy stanowią pomoc de minimis.
5. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości:
   1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 150% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów w ramach wkładu własnego.
   2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 150% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
6. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach, ponieważ zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
7. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
   1) niepoprawienia Wniosku we wskazanym terminie,
   2) niedołączenia do Wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
9. Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie Wniosek, będzie rozpatrzony najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub poprawienia.
10. **Dopuszcza się negocjacje treści wniosku**, w szczególności w celu ustalenia ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. **Pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
12. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, z późn.zm.).
13. **Działalność gospodarcza -** należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 1213 poz. 1291 ze zm.).

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą" w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne.