

Informacje dotyczące składanego wniosku:

1. W części C poz. 28 - **w roku 2023 wysokość refundacji na wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wynosi max. 40 000,00 zł.**
2. W części C poz. 29 należy wskazać formę zabezpieczenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 lit. g rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zabezpieczenie zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami może stanowić:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku bankowego,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP, który kieruje się zasadą najniższego ryzyka. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda (złożona w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgoda poświadczona notarialnie) współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.

- 1) Do podpisania umowy wymaganych jest 3 poręczycieli.
- 2) Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony) lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty (przysługującej na okres co najmniej 45 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
- 3) Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek osoby, która otrzyma wnioskowane środki,
 - b) współmałżonek poręczyciela,
 - c) osoba, poręczająca w Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego,
 - e) rolnik, jeżeli nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - f) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 2,
 - g) osoba mająca zajęcia egzekucyjne.
- 4) W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
 - a) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 90 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto i netto z okresu ostatnich 3 miesięcy. Wynagrodzenie nie może być obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów lub
 - b) przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą następujących aktualnych (ważnych 30 dni od daty wystawienia) dokumentów:
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, lub rozliczenie roczne,

- c) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość netto świadczenia z ostatniego miesiąca, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinek przekazu pocztowego, bądź zaświadczenie z ZUS.
- d) w przypadku zabezpieczeń, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum 45 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- e) w przypadku zabezpieczenia, aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 45 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) załącznik nr 1,
- b) załącznik nr 2,
- c) załącznik nr 3,
- d) załącznik nr 4,
- e) załącznik nr 5,
- f) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i być potwierdzone notarialnie.
- g) zaświadczenia (lub inne dokumenty) o zatrudnieniu (działalności gospodarczej, emeryturze, rencie) i dochodach poręczycieli.