

R E G U L A M I N
PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Starosta (za pośrednictwem Dyrektora PUP w Gołdapi - zwanego dalej „Dyrektorem”) ze środków Funduszu Pracy może przyznać:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS),
 - 3) absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS),
 - 4) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanemu dalej „opiekunem”,– jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Warunkiem przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest posiadanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi - zwany dalej „PUP ” środków Funduszu Pracy na ten cel.

§ 2

1. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji może złożyć w PUP wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, jeżeli zamieszkuje lub przebywa albo zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Gołdapskiego.

2. O środki, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się osoba podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych.
3. Kwota środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3-4, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. Sam fakt złożenia wniosku nie oznacza przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.

§ 4

1. Dyrektor ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W naborze określa maksymalną wysokość dofinansowania, o jaką wnioskodawca może się ubiegać.
2. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - c) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu

- przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 6) posiada niezbędne kwalifikacje i/lub doświadczenie do prowadzenia planowanej działalności,
 - 7) złożył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 8) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniach wymienionych w § 1 i § 10,
 - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez opiekuna następujących warunków:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4-9,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 3. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez absolwenta CIS lub absolwenta KIS warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-9.
 4. Nie udziela się jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawcom zamierzającym posiadać siedzibę poza terenem powiatu gołdapskiego.

§ 6

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której celem jest ustalenie czy wnioskodawca:
 - 1) spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) złożył wniosek z zachowaniem procedury określonej w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) złożył wniosek na obowiązującym formularzu,
 - 4) wypełnił wszystkie strony wniosku,
 - 5) podpisał wniosek i wymagane załączniki we wskazanych miejscach i wpisał daty,
 - 6) załączył do wniosku wymagane załączniki,
 - 7) potwierdził za zgodność z oryginałem załączone kserokopie dokumentów,
 - 8) wskazał zabezpieczenie zgodne z niniejszym Regulaminem.

2. Wnioski spełniające wymagania formalne, zostają rozpatrzone przez Komisję ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji aktywnych form przeciwdziałaniu bezrobociu – zwanej dalej „Komisją”, powołaną przez Starostę Gołdapskiego.
3. Wnioskodawca, którego wniosek spełnił wymagania formalne przedstawia Komisji w dowolnej formie swój pomysł na własny biznes.
4. W przypadku nie zgłoszenia się wnioskodawcy na Komisję celem prezentacji wniosku, o którym mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez PUP, wniosek otrzymuje negatywny wynik oceny. Wyjątek stanowi zgłoszona, usprawiedliwiona nieobecność, spowodowana sytuacjami losowymi niezależnymi od wnioskodawcy. PUP nie dopuszcza możliwości prezentacji wniosku przez osoby upoważnione przez wnioskodawcę.
5. Rozpatrując wniosek Komisja kieruje się następującymi kryteriami (zgodnie z załącznikiem do regulaminu):
 - 1) opisem planowanej działalności,
 - 2) przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) stopniem przygotowania do planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) lokalizacją działalności po względem miejsca prowadzenia,
 - 5) szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) analizą finansową przedsięwzięcia,
 - 7) pomysłem na własny biznes.
6. Komisja może zasięgnąć opinii doradcy zawodowego o predyspozycjach wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (cechy psychofizyczne bezrobotnego).
7. Komisja może zaproponować negocjacje odnośnie kwoty i rodzaju wydatków w ramach wnioskowanych środków.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługuje odwołanie.
10. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy powoduje utratę możliwości otrzymania środków.

§ 7

1. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej w części przekraczającej 30% kwoty przyznanych środków,
 - 2) remont lokalu przekraczające 15% kwoty dotacji, jeśli lokal jest własnością. Natomiast w przypadku umowy najmu lub użyczenia tylko 5 % kwoty dotacji.Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont lokalu mieszkalnego, gdzie będzie tylko siedziba firmy, a nie ma wyodrębnionego

pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności (dotyczy działalności wykonywanej w przeważającej większości u klienta),

- 3) zakup towarów do dalszej odsprzedaży, surowców i innych środków obrotowych w części przekraczającej 40% kwoty przyznanych środków,
- 4) wydatki na promocję i reklamę powyżej 5% maksymalnej wysokości dotacji o którą można się ubiegać (nie dotyczy działalności reklamowej i pokrewnej),
- 5) zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 6) zakup inwentarza żywego,
- 7) zakup autolawety,
- 8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- 9) koszty szkolenia,
- 10) wyposażenie stanowisk pracy dla przyszłych pracowników,
- 11) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne pracowników,
- 12) opłaty administracyjne i skarbowe, własne składki do ZUS, podatki i koncesje,
- 13) opłaty kosztów transportu, przesyłek, itp.,
- 14) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.,
- 15) leasing maszyn i urządzeń, pojazdów, itp.,
- 16) opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, internet).
- 17) na dokonywanie zakupów od współmałżonka oraz innych osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również rodzeństwa,
- 18) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub podobnej do działalności gospodarczej współmałżonka, prowadzonej w dniu składania wniosku lub w okresie do 6 miesięcy przed tym dniem,
- 19) przejęcie istniejącej działalności gospodarczej poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym lub podobnym profilu i w tym samym miejscu.

2. Działalności wyłączone z dofinansowania:

- 1) działalność sezonowa,
- 2) działalność w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów,
- 3) handel obwoźny,
- 4) handel odzieżą używaną,
- 5) usługi agroturystyczne,
- 6) działalność polegająca na akwizycji, prowadzeniu lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich itp.,
- 7) działalność związaną z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, itp.),
- 8) działalności wymienione w Załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej).

3. W ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

4. Osobie, o której mowa w § 3 ust. 2 mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.

§ 8

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie od dnia następnego po dniu otrzymania środków na konto bankowe,
 - 2) do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) wydatkowania i rozliczenia dofinansowania zgodnie ze specyfikacją wydatków w okresie od dnia podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia tj. **w terminie dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, na podstawie faktur lub rachunków imiennych potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków (za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą),
 - 4) niezbywania zakupionego w ramach przyznanych środków sprzętu, urządzeń, wyposażenia przez okres trwania umowy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz beneficjenta – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na konto PUP.
3. Zakup sprzętu używanego może być jedynie dokonany od sprzedawcy na podstawie faktury lub rachunku (nie dotyczy zakupu sprzętu rolniczego), z wyłączeniem sprzedaży przez komis (nie dotyczy zakupu samochodu).
4. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego) a transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

5. W przypadku zakupu pojazdu należy okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie_(właścicielem pojazdu może być tylko osoba ubiegająca się o środki).
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawiania - na żądanie PUP - niezbędnych wyjaśnień, udzielania właściwych, rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków oraz udostępniania dokumentacji dotyczącej wyniku finansowego prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zakupów w ramach otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków. Zmiany w specyfikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora (przed dokonaniem zakupu).
8. Wszystkie płatności transakcji powyżej 15 000 zł dokonywane w ramach zawartej umowy powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta Wnioskodawcy wskazanego w umowie.
9. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w ramach prowadzonej działalności po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli:
 - 1) będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 2) naruszy inne warunki umowy.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia PUP oraz instytucjom upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

§ 9

1. Zabezpieczeniem spłaty przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy mogą być następujące formy:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada rachunku bankowego,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia przez PUP jest poręczenie 2 osób albo blokada rachunku bankowego.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

4. Akceptacja każdej innej formy zabezpieczenia należy do Dyrektora, który kieruje się zasadą najmniejszego ryzyka.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.
7. **Poręczycielem może być** osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) **w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o dotację, lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
8. **Poręczycielem nie może być:**
 - 1) współmałżonek osoby, która otrzyma jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 2) współmałżonek poręczyciela,
 - 3) osoba, poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły,
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego,
 - 5) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 7,
 - 6) osoba mająca zajęcia egzekucyjne.
9. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:**
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie **umowy o pracę** aktualnego (ważnego 90 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3 miesięcy. Wynagrodzenie nie może być obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
 - 2) przez poręczyciela **prowadzącego działalność gospodarczą** następujących aktualnych (ważnych 30 dni od daty wystawienia) dokumentów:
 - a) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, lub rozliczenie roczne,
 - 3) przez poręczyciela uzyskującego **emeryturę** lub **rentę** - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z ostatniego miesiąca, np. wyciąg z

rachunku bankowego, odcinek przekazu pocztowego, bądź zaświadczenie z ZUS.

10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3-5 Regulaminu, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
11. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 10

Do umowy o przekazanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 oraz:

- 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 18.12.2013 r.),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 4) Kodeks cywilny.

§ 11

1. PUP przysługuje w każdym czasie prawo wykonywania wizyty sprawdzającej prawidłowości wykorzystania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca, zobowiązany jest do przedstawienia PUP niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

§ 12

1. Dopuszcza się wyłączenie stosowania regulaminu w dodatkowo opracowanych przez PUP programach i projektach.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy PUP może odstąpić od stosowania regulaminu.

§ 13

Uzgodnienie warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 14

Zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, potwierdzone złożeniem podpisów.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze negocjacji stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach spornych na tle realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z zawartych umów, strony poddają się orzecznictwu miejscowo i rzeczowo sądowi właściwemu miejscu zawarcia umowy.

**Kryteria oceny i punktacja wniosków o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej stosowane przez Komisję w PUP w Gołdapi**

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZYGNANE PUNKTY
1.	Opis planowanej działalności gospodarczej	0 – 6 pkt – trafne opisanie rodzaju działalności, indywidualne motywy podjęcia, realność powodzenia w przyszłości, jej innowacyjność	
2.	Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy	0 – 4 pkt – posiadane uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia samodzielnej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, kursy, zezwolenia, pozwolenia, uprawnienia)	
3.	Stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej	0 – 4 pkt – znajomość zapotrzebowania rynku na planowaną działalność (rozpoznanie rynku, znajomość konkurencji – ze wskazaniem na konkretne przykłady, opisanie odbiorców i dostawców), posiadane na piśmie umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne z przyszłymi kontrahentami	
4.	Lokalizacja działalności gospodarczej	0 – 2 pkt – zapotrzebowanie na planowaną działalność gospodarczą pod kątem jej usytuowania (miejsca), podjęte działania dotyczące pozyskania lokalu	
5.	Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków	0 – 4 pkt – stopień przydatności (pod kątem niezbędności i zbieżności) proponowanych zakupów do planowanej działalności gospodarczej, kwalifikowalność kosztów, procentowa zgodność z obowiązującym Regulaminem	
6.	Analiza finansowa przedsięwzięcia	0 - 4 pkt – spójność, realność, opłacalność i czytelność sporządzonej kalkulacji finansowej	
7.	Pomysł na biznes	0 - 4 pkt - przedstawienie pomysłu na własny biznes	
Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów		28	
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony		16 pod warunkiem, że każde oceniane kryterium osiągnęło poziom co najmniej 50% max punktacji	