

..... dnia r.

.....
(pieczęć organizatora)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi**

**WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

UWAGA:

1. Przed wypełnieniem wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz regulaminem organizowania stażu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi, dostępnym na stronie urzędu: <http://goldap.praca.gov.pl/>
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym wymaganym punkcie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „---”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie niewłaściwej treści, wpisanie poprawnej i zaparafowanie.

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko:

.....

2. REGON: NIP: KRS:

3. Siedziba organizatora stażu:

4. Miejsce prowadzenia działalności:

5. Telefon Fax, e-mail

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:

imię i nazwisko

stanowisko

7. Imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu do kontaktu z urzędem w sprawie stażu:

imię i nazwisko telefon

8. Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD:

9. Data rozpoczęcia działalności

10. Informacje o prowadzeniu gospodarstwa rolnego¹:

- liczba hektarów fizycznych: przeliczeniowych:

- rodzaj i skala upraw

.....

- liczba oraz gatunki zwierząt

.....

11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

12. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku, w tym z PUP
w Gołdapi

13. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie 12 miesięcy:

a) liczba osób bezrobotnych odbywających staż:

b) liczba osób zatrudnionych po zakończeniu stażu:

¹ Dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność rolniczą/dział specjalny produkcji rolnej

INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU

1. Proponowana liczba osób do odbycia stażu:

Nazwa stanowiska pracy	Zawód (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności http://psz.praca.gov.pl/-/15252-klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci)	Liczba osób	Poziom wykształcenia	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu	Nazwa komórki organizacyjnej (jeśli dotyczy)

2. Proponowany okres stażu (nie krótszy niż 3 miesiące): miesięcy

3. Proponowany termin rozpoczęcia stażu:

4. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):
.....

5. Czas odbywania stażu:

- system jednozmianowy: w godz. od do

- system dwuzmianowy: w godz. od..... do.....; od..... do.....

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.

6. Opis zadań wykonywanych podczas stażu i ich zakres:
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

imię i nazwisko

stanowisko

Liczba stażystów będących pod opieką w dniu złożenia wniosku

Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nie więcej niż nad 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

8. Dane kandydata do odbycia stażu (wypełnić jeśli dotyczy):

- a) imię i nazwisko
- b) PESEL

Czy w przypadku niezakwalifikowania w/w kandydata organizator wyraża zgodę na skierowanie innej osoby wskazanej przez urząd?¹ **TAK/NIE**

9. Czy proponowany/a kandydat/ka:

- a) odbywał/a staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych u organizatora na tym samym stanowisku?¹ **TAK/NIE**
- b) jest członkiem najbliższej rodziny organizatora, tj. małżonkiem, rodzicem, dzieckiem, przysposobionym, rodzeństwem?¹ **TAK/NIE**

10. Organizator stażu w ciągu 7 dni po zakończeniu odbywania stażu przez bezrobotnego zobowiązuje się¹:

- ☐ zatrudnić osobę(y) na okres w ramach umowy o pracę w
liczba miesięcy
pełnym wymiarze;
- ☐ nie składam deklaracji zatrudnienia.

Oświadczenie wnioskodawcy:¹

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. **Zalegam / Nie zalegam** w podatkach wobec Urzędu Skarbowego.
3. **Zalegam / Nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek wobec **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ KRUS¹**.
4. **Toczy się / Nie toczy się** wobec mnie (mojej firmy) postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz **został złożony / nie został złożony** i **przewiduje się / nie przewiduje się** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
5. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dostępną na stronie <http://goldap.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> i przyjmuję jej treść do wiadomości.

Organizator zobowiązany jest do przeszkolenia bezrobotnego odbywającego staż w zakresie przepisów BHP. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań sanitarno – epidemiologicznych z wpisem do pracowniczej książeczki zdrowia sanepidu organizator zobowiązany jest do poniesienia kosztów tego badania i wyrobienia książeczki.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

¹ Właściwe zaznaczyć

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Gdy wniosek składa pracodawca, przedsiębiorca lub rolnicza spółdzielnia produkcyjna:

1. Program stażu (wg załączonego wzoru) - w trzech egzemplarzach.
2. Zgłoszenie miejsca aktywizacji zawodowej.
3. Umowa spółki (dotyczy spółek cywilnych).
4. W przypadku gdy wniosek podpisywany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy adres odbywania stażu nie jest wpisany w żadnym dokumencie rejestracyjnym).

Gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

1. Program stażu (wg załączonego wzoru) - w trzech egzemplarzach.
2. Zgłoszenie miejsca aktywizacji zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (zaświadczenie właściwego miejscowo wójta (burmistrza) lub nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inne dokumenty potwierdzające).
4. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (dotyczy tylko prowadzących dział specjalny produkcji rolnej).

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.