
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Góldapi**

W N I O S E K
o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna:

art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U.z2023r. poz. 735), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

I. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):

1. Imię i nazwisko _____
2. Adres zamieszkania _____
3. Adres do korespondencji _____
4. PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość) _____
5. Nr telefonu, e-mail _____
6. Zawód wyuczony _____
7. Numer konta bankowego _____

II. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA / SZKOLEŃ ORAZ KOSZT

Szkolenie 1:

1. Nazwa szkolenia _____
2. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej _____
3. Planowany termin szkolenia _____
4. Liczba godzin szkolenia _____
5. Koszt szkolenia _____ zł

Szkolenie 2:

1. Nazwa szkolenia _____

2. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej _____

3. Planowany termin szkolenia _____
4. Liczba godzin szkolenia _____
5. Koszt szkolenia _____ zł

III. Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych (wypełnić, gdy badania lekarskie lub psychologiczne są wymagane)

1. Koszt badań _____ zł
2. Nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie lub psychologiczne

IV. Koszty przejazdu na szkolenie (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)

1. Koszty przejazdu na szkolenie _____ zł
2. Opis trasy przejazdu na szkolenie _____

V. Koszty zakwaterowania (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)

1. Koszt zakwaterowania _____ zł
2. Szczegółowe uzasadnienie wyliczenia kosztów _____

VI. UPRAWODPODOBNIENIE PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

Oświadczam, iż:

- 1) Po ukończeniu wskazanego szkolenia / szkoleń* podejmę zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą*.

- 2) Do wniosku dołączam deklarację zatrudnienia / oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej.*

*) niepotrzebne skreślić

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oświadczam, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat

☐ nie uczestniczyłem/am* w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy*,

☐ brałem(am)* udział w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w _____ *

(nazwa szkolenia)

w terminie od _____ do _____

koszt szkolenia wyniósł _____ zł

- 2) zapoznałem/am się z zasadami przyznania bonu szkoleniowego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. _____

2. _____

* właściwe zaznaczyć

ZASADY PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

1. Osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi może ubiegać się o przyznanie bonu szkoleniowego. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która ma ustalony I lub II profil pomocy, następuje po złożeniu wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego na podstawie:
 - 1) indywidualnego planu działania, z którego wynika konieczność szkolenia oraz
 - 2) posiadania uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.
4. W ramach kwoty określonej w bonie szkoleniowym finansowaniu podlegają koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - 3) przejazdu na szkolenia (dotyczy osób mających miejsce zamieszkania w innej miejscowości niż miejsce szkolenia) – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
5. Nie podlegają finansowaniu koszty, które przekraczają limit bonu lub stanowią inny rodzaj kosztów niż wymienione powyżej.

6. Bon szkoleniowy ważny jest 30 dni, w tym terminie osoba bezrobotna dostarcza do urzędu wypełniony bon (nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia).
7. Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi oraz po podpisaniu umowy z instytucją szkoleniową, stanowiącej integralną część bonu.
8. Osobie skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium.
9. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

(pieczęć pracodawcy)

(miejscowość, data)**Powiatowy Urząd Pracy
w Goldapi****DEKLARACJA PRACODAWCY
o zamiarze zatrudnienia po ukończonym szkoleniu**

1. Pełna nazwa pracodawcy _____
2. Adres siedziby pracodawcy _____
3. Numer telefonu _____
4. Rodzaj prowadzonej działalności _____
5. Oświadczam, że zamierzam zatrudnić Pana/nią _____
(imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia)

niezwłocznie, nie później jednak niż do 1 miesiąca od dnia zakończenia szkolenia

(nazwa szkolenia)**na stanowisku _____ na podstawie*:**

- ☐ **umowy o pracę** - na okres co najmniej 3 miesięcy z wynagrodzeniem miesięcznym nie mniejszym niż minimalne obowiązujące w danym roku,
- ☐ **umowy cywilnoprawnej** - na okres co najmniej 3 miesięcy i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o min. wynagrodzeniu za pracę.

Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku.*Niniejsza deklaracja służyć będzie do sporządzenia oferty pracy. Po zakończeniu szkolenia przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy, pośrednik pracy skontaktuje się z pracodawcą w celu sporządzenia oferty.*

* zaznaczyć właściwe

(podpis pracodawcy - pieczęć imienna)

O ś w i a d c z e n i e w n i o s k o d a w c y**Oświadczam, że zapoznałam/em się z proponowanymi warunkami pracy i płacy i zobowiązuję się po zakończonym szkoleniu do podjęcia pracy u ww. pracodawcy zgodnie ze złożoną deklaracją.***Zostałam/em poinformowana/y, że odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego od dnia odmowy na okres:**120 dni w przypadku pierwszej odmowy / 180 dni w przypadku drugiej odmowy / 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 33 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).*

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi**

**OŚWIADCZENIE OSOBY OTRZYMUJĄCEJ BON SZKOLENIOWY
o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej**

Oświadczam, że w okresie nie przekraczającym 1 miesiąc od daty ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym: _____

(nazwa szkolenia)

założę działalność gospodarczą w zakresie _____
którą będę prowadził/a minimum 3 miesiące.

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG lub KRS), niezwłocznie po rozpoczęciu działalności.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

(czytelny podpis bezrobotnego)