

Informacje do składanego wniosku:

Alokacja środków na zadanie w 2026 wynosi 40 000,00 zł.

Do wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej należy dołączyć:

- a) załącznik nr 1 do wniosku,
- b) załącznik nr 2 do wniosku, *jeżeli dotyczy*
- c) załącznik nr 3 do wniosku,
- d) załącznik nr 4 do wniosku,
- e) załącznik nr 5 do wniosku, *jeżeli dotyczy*
- f) załącznik nr 6,
- g) oświadczenie wnioskodawcy o braku wykluczenia z ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych,
- h) dokumenty potwierdzające wykształcenie, zawód, uprawnienia, ukończone kursy lub doświadczenie zawodowe (np. świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia o ukończeniu kursu, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne), które nie zostały okazane w Urzędzie,
- i) umowy wstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zlecniodawców), potwierdzające zbycie towarów i usług, listy intencyjne - w przypadku ich posiadania,
- j) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą),
- k) dokument potwierdzający wysokość wkładu własnego,
- l) inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością,
- m) zaświadczenia (lub inne dokumenty) o zatrudnieniu (działalności gospodarczej, emeryturze, rencie) i dochodach poręczycieli.

W przypadku ubiegania się o środki na założenie spółdzielni socjalnej: *

- a) kserokopia Uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej,
- b) kserokopia Uchwały o przyjęciu statutu spółdzielni wraz ze statutem,
- c) uchwała spółdzielni socjalnej potwierdzająca wolę przyjęcia Wnioskodawcy do spółdzielni jako członka,
- d) kserokopia uchwały o powołaniu zarządu,
- e) kserokopia listy członków założycieli spółdzielni socjalnej,
- f) kserokopia uchwały członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- g) kserokopia protokołu z zebrania założycielskiego.

**oryginały dokumentów do wglądu*

W przypadku ubiegania się o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

- a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) zaświadczenie, że spółdzielnia, do której wnioskodawca ma zamiar przystąpić nie zalega z opłacaniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków,
- d) oświadczenia spółdzielni socjalnej (Załącznik nr 5).

Zabezpieczeniem spłaty przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy mogą być następujące formy: poręczenie, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP, który kieruje się zasadą najmniejszego ryzyka. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda (złożona w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgoda poświadczona notarialnie) współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.

1. Preferowaną formą zabezpieczenia umowy **jest poręczenie 2 osób.**
2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody w Polsce (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tj. **5737,73 zł** (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o dotację, lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty, przyznanej na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
3. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek osoby, która otrzyma wnioskowane środki (z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej),
 - b) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej),
 - c) osoba, poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które nie wygasły,
 - d) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 2,
 - e) osoba mająca zajęcia egzekucyjne sądowe lub administracyjne.
4. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
 - a) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 30 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - b) przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą/rolniczą aktualnych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub rozliczenie roczne lub inny dokument księgowy potwierdzający dochód),
 - c) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę – aktualnej kopii decyzji o przyznaniu emerytury czy renty.
5. W przypadku zabezpieczeń, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum odpowiednio 2 lata od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia, aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum odpowiednio 2 lata od dnia zawarcia umowy.