

ZARZĄDZENIE NR 20/2024

Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi

z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), oraz § 13 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu powierzam kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

Dyrektor



Wojciech Hołdyński

REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta (za pośrednictwem Dyrektora PUP w Gołdapi - zwanego dalej „Dyrektorem”) ze środków Funduszu Pracy może:
 - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą oraz dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, zwanego dalej „opiekunem”,
 - 2) zrefundować producentowi rolnemu, tj. osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna,
 - 3) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 4) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne” koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

2. Warunkiem przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest posiadanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi - zwany dalej „PUP” środków Funduszu Pracy na ten cel.

§ 2

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta może złożyć w PUP wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli posiada siedzibę lub zamierza stworzyć miejsce pracy na terenie Powiatu Gołdapskiego.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu Starosty Gołdapskiego a wnioskodawcą.
3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia (**w kwocie brutto**) i stwierdzeniu przez PUP, że uzgodnione wcześniej stanowisko pracy zostało utworzone, a skierowana osoba zatrudniona.
4. Refundowane będą wydatki dotyczące w szczególności zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powinna być ściśle związana z tworzonym miejscem pracy i nie może być dokonana na:
 - 1) leasing maszyn i urządzeń, pojazdów itp.,
 - 2) amortyzację,
 - 3) zakup nieruchomości, w tym ziemi,
 - 4) budowę, remonty, modernizacje, adaptację lokali/nieruchomości/pomieszczeń/urządzeń/maszyn i inne koszty z nimi związane,
 - 5) zakup środków obrotowych, kosztów reklamy oraz adaptacji lub remontu pomieszczenia, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
 - 6) zakup pojazdów, w tym przyczep i ławet przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej (zarobkowej) w zakresie transportu,
 - 7) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne pracowników,
 - 8) akcesoria i materiały biurowe, materiały reklamowe, kosmetyki, środki chemiczne,
 - 9) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 10) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu,
 - 11) zakup inwentarza żywego,
 - 12) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, odsetki, podatki i koncesje,
 - 13) opłaty kosztów transportu, przesyłek itp.,
 - 14) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.,
 - 15) finansowanie szkoleń, konsultacji i doradztwa związanego z tworzonym miejscem pracy
 - 16) ruchomości typu kontener, wiata, blaszak, domek holenderski, angielski, namioty gastronomiczne itp.,
6. Lista wyłączeń, o których mowa w ust. 5 nie jest zamknięta, a w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażaniem stanowiskiem pracy.

7. Podmiot nie zatrudniający pracowników może otrzymać refundację jednego stanowiska pracy.
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie udzielona wnioskodawcy, u którego aktualnie 50% lub więcej kadry, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, stanowi zatrudnienie aktualnie wspierane środkami publicznymi z PUP, w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot, przedszkole lub szkołę następujących warunków:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
 - 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nie był karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą,
 - 6) spełnia pozostałe warunki określone rozporządzeniach wymienionych w § 1 i § 8,
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek,
 - 8) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez producenta rolnego następujących warunków:
 - 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Zatrudniania w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 7) wniosek zawiera informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne następujących warunków:
- 1) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 3) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie był karany, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 5) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 6) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniach wymienionych w § 1 i § 8,
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
4. Do wniosku wnioskodawca, zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, tj.:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo

- oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie uwzględniony w przypadku podmiotów, posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem nie wywiązania się z umów zawartych wcześniej z PUP.
 6. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z FP, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach prowadzonej działalności po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 7. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której celem jest ustalenie czy wnioskodawca:
 - 1) jest uprawniony do ubiegania się o refundację,
 - 2) złożył wniosek z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) złożył wniosek na obowiązującym formularzu,
 - 4) wypełnił wszystkie strony wniosku,
 - 5) podpisał wniosek i wymagane załączniki we wskazanych miejscach i wpisał daty,
 - 6) załączył do wniosku wymagane załączniki,
 - 7) potwierdził za zgodność z oryginałem załączone kserokopie dokumentów,
 - 8) wskazał zabezpieczenie zgodne z niniejszym Regulaminem,oraz czy:
 - 9) w rejestrze PUP widnieją bezrobotni o kwalifikacjach wskazanych przez wnioskodawcę.
 8. Złożone wnioski, spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji aktywnych form przeciwdziałaniu bezrobociu, powołana przez Starostę Gołdapskiego.
 9. Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku, PUP może zweryfikować dane zawarte we wniosku, poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji, może on zostać rozpatrzony negatywnie.
 10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 11. Od rozstrzygnięć Komisji ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji aktywnych form przeciwdziałaniu bezrobociu nie przysuguje odwołanie.
 12. Ze względu na limitowanie środków FP, priorytetowo traktowane będą wnioski podmiotów występujących o refundację po raz pierwszy oraz podmiotów ponoszących znaczne nakłady inwestycyjne.

§ 4

1. Wnioskodawcy, który poniósł koszty doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta pod warunkiem jego zatrudnienia, może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota refundacji z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą.
4. Umowa pomiędzy PUP a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
5. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przysługuje wnioskodawcy, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku, pod warunkiem zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Do 24 miesięcznego okresu zatrudnienia nie wlicza się:
 - 1) urlopów bezpłatnych,
 - 2) urlopów wychowawczych,
 - 3) urlopów rodzicielskich.
6. Wszystkie płatności transakcji powyżej 15 000 zł dokonywane w ramach zawartej umowy powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta wnioskodawcy wskazanego w umowie.
7. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić - po poniesieniu kosztów - w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy.
8. Umowę o pracę ze skierowaną osobą zawiera się na okres co najmniej 24 miesięcy lub czas nieokreślony.
9. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, o którym mowa w ust. 5, podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania PUP, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem świadectwa pracy;
 - 2) zatrudnienia kolejnej osoby, skierowanej przez urząd na to miejsce pracy, w terminie 14 dni od powstania wakatu.
10. W przypadku uzupełnienia wakatu, każda kolejna umowa o pracę, zawarta z następną skierowaną osobą na wolne stanowisko pracy, winna być zawarta na czas uzupełniający do

24 – miesięcznego okresu zatrudnienia lub czas nieokreślony. W przypadku braku w rejestrze PUP osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowana osoba posiadająca kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, jednakże wówczas wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć do pracy na wskazanym stanowisku.

11. Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) każdej umowy o pracę, zawartej ze skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, wraz z drukiem zgłoszenia do ubezpieczenia, tj. ZUS ZUA, winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia jej podpisania.
12. Jeżeli pracownik skierowany na refundowane miejsce pracy korzysta z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub rodzicielskiego to pracodawca powinien powiadomić o tym PUP w terminie do 7 dni od zaistnienia w/w okoliczności. Dopuszcza się wówczas zawarcie umowy o pracę na zastępstwo z innym skierowanym przez urząd.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie o refundację między innymi do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznana refundacją,
 - 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 1 i 2, przy czym żłobek lub klub dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, zwracają otrzymane środki bez odsetek ustawowych,
 - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Na stanowiska pracy tworzone w ramach refundacji kierowane będą osoby, które:
 - 1) w ciągu ostatnich 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację nie były zatrudnione u wnioskodawcy i nie wykonywały u niego innej pracy zarobkowej dłużej, niż przez okres 2 miesięcy,
 - 2) nie były zatrudnione u wnioskodawcy w ramach innych umów w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 3) nie są najbliższą rodziną pracodawcy (współmałżonek, dziecko, rodzic).

3. W przypadku uzupełnienia stanowiska pracy w ramach trwającej umowy okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę zgłoszenia wolnego miejsca pracy.
4. Zakup sprzętu używanego może być jedynie dokonany od sprzedawcy na podstawie faktury lub rachunku, z wyłączeniem sprzedaży przez komis (nie dotyczy zakupu samochodu).
5. W przypadku zakupu pojazdu należy również okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
6. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą, podmiot, jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego) a transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
7. Niezbywania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia przez okres trwania umowy.
8. Wnioskodawcy zobowiązani są dokonywać zakupów w ramach refundowanych kosztów wyposażenia stanowiska pracy środków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku. Zmiany wartości wydatków poszczególnych pozycji wyszczególnionych w szczegółowej specyfikacji zakupów, wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta
 - 2) naruszenia przez wnioskodawcę innych warunków określonych w umowie, przy czym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zwraca otrzymane środki bez odsetek ustawowych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu nie zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - 1) nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy osób wymienionych w § 4 ust 5 przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 2) nie utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,przy czym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zwraca otrzymane środki bez odsetek ustawowych.



§ 7

1. Zabezpieczeniem spłaty przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, mogą być następujące formy:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia
3. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora, który kieruje się zasadą najmniejszego ryzyka.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
5. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.
6. **Poręczycielem może być** osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) **w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i nie znajdując się w okresie wypowiedzenia lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty, (przyznanej na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia).
7. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów **wymaganych jest 2 poręczycieli** do każdego stanowiska pracy.
8. **Poręczycielem nie może być:**
 - 1) współmałżonek osoby, która otrzyma refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, (z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową),
 - 2) współmałżonek poręczyciela, (z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową),
 - 3) pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację,
 - 4) osoba, poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły,
 - 5) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 6,
 - 6) osoba mająca zajęcia egzekucyjne.
9. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie** przedstawienie przez poręczyciela oświadczenia o dochodach.

10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 4-6 Regulaminu, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków, będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
11. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. Wskazanie proponowanej formy zabezpieczenia wymagane jest z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 8

Do umowy o refundację wnioskodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, w sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 oraz:

- 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 5) kodeks cywilny.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. PUP przysługuje w każdym czasie prawo wykonywania wizyty sprawdzającej prawidłowości wykorzystania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia PUP niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

§ 10

Określenie szczegółowych warunków refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.



§ 11

1. Dopuszcza się wyłączenie stosowania regulaminu w dodatkowo opracowanych przez PUP programach i projektach.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy PUP może odstąpić od stosowania regulaminu.

§ 12

Uzgodnienie warunków refundacji kosztów doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 13

Zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu starosty a wnioskodawcą, następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, potwierdzone złożeniem podpisów.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze negocjacji stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach spornych na tle realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z zawartych umów, strony poddają się orzecznictwu miejscowo i rzeczowo sądowi właściwemu miejscu zawarcia umowy.



