


REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GOŁDAPI

§ 1

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Starosta (za pośrednictwem Dyrektora PUP w Gołdapi - zwanego dalej „Dyrektorem”) ze środków Funduszu Pracy może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS),
 - 3) absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS),
 - 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
2. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wydaje się w dniu podpisania umowy, zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Warunkiem przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest posiadanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi - zwanym dalej „PUP ” środków Funduszu Pracy na ten cel.

§ 2

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji może złożyć w PUP wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, jeżeli zamieszkuje i zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Gołdapskiego.
 2. Kwota środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
 3. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 

4. Sam fakt złożenia wniosku nie oznacza przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.

§ 3

1. Dyrektor ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Informacje o naborze wniosków będą umieszczane na tablicy informacyjnej w PUP i na stronie internetowej urzędu.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie naboru poprzez:
 - 1) dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi przy ul. Żeromskiego 18;
 - 2) przesłanie pocztą tradycyjną (za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do PUP, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierskiej);
 - 3) drogę elektroniczną na adres do doręczeń elektronicznych (AE:PL-88815-69411-BVEJS-33), jeżeli wniosek z załącznikami będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Wnioski złożone w innej formie (np. faks, e-mail) nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone poza terminem naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia na dzień złożenia wniosku przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
 - 8) posiada niezbędne kwalifikacje i/lub doświadczenie do prowadzenia planowanej działalności;

- 9) złożył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 10) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniach wymienionych w §1 i §16;
 - 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej następujących warunków:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4-7,
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez absolwenta CIS lub absolwenta KIS warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7.

§ 5

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której celem jest ustalenie czy wnioskodawca:
 - 1) spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) złożył wniosek z zachowaniem procedury określonej w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) złożył wniosek na obowiązującym formularzu,
 - 4) wypełnił wszystkie strony wniosku,
 - 5) podpisał wniosek i wymagane załączniki we wskazanych miejscach,
 - 6) załączył do wniosku wymagane załączniki,
 - 7) wskazał zabezpieczenie zgodne z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioski spełniające wymagania formalne, zostają rozpatrzone przez Komisję ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji form pomocy – zwanej dalej „Komisją”, powołaną przez Starostę Gołdapskiego.
3. Wnioskodawca, którego wniosek spełnił wymagania formalne przedstawia Komisji osobiście w dowolnej formie swój pomysł na własny biznes.
4. W przypadku nie zgłoszenia się wnioskodawcy na posiedzenie Komisji celem prezentacji wniosku, o którym mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez PUP, wniosek otrzymuje negatywny wynik oceny. Wyjątek stanowi zgłoszona, usprawiedliwiona nieobecność, spowodowana sytuacjami losowymi niezależnymi od wnioskodawcy. PUP nie dopuszcza możliwości prezentacji wniosku przez osoby upoważnione przez wnioskodawcę.
5. Rozpatrując wniosek Komisja kieruje się następującymi kryteriami (zgodnie z załącznikiem do regulaminu):
 - 1) opisem planowanej działalności,

- 2) udokumentowanym przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) stopniem przygotowania do planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) lokalizacją działalności po względem miejsca prowadzenia,
 - 5) szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) analizą finansową przedsięwzięcia,
 - 7) pomysłem na własny biznes,
 - 8) spełnieniem warunku określonego w art. 69 ustawy,
 - 9) działalnością planowaną w obszarze inteligentnej specjalizacji określonej dla województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Komisja może zasięgnąć opinii doradcy zawodowego o predyspozycjach wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (cechy psychofizyczne bezrobotnego).
 7. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone na wydatki, które w sposób oczywisty i bezpośredni są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej. Starosta zastrzega sobie prawo do wyłączenia planowanego wydatku lub wysokości kwot poszczególnych wydatków.
 8. Komisja rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje przedstawione we wniosku. Może dokonać wizji lokalnej w planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
 9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
 10. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługuje odwołanie.
 11. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy powoduje utratę możliwości otrzymania środków.

§ 6

1. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej w części przekraczającej 10 000 zł,
 - 2) koszty remontu oraz adaptacji lokalu (materiały i robocizna) przekraczające 3500 zł. Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont lokalu mieszkalnego,
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę lub zakup nieruchomości oraz zakup gruntów,
 - 4) zakup towarów do dalszej odsprzedaży, surowców i innych środków obrotowych w części przekraczającej 15 000 zł,
 - 5) wydatki na materiały reklamowe przekraczające 1 500 zł,
 - 6) dofinansowanie zakupu telefonu powyżej 2.500,00 zł,
 - 7) dofinansowanie zakupu laptopa/komputera powyżej 3.500,00 zł, z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych,
 - 8) zakup ekspresów do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej,
 - 9) zakup sprzętu, urządzeń, maszyn, pojazdów, do których obsługi wnioskodawca nie posiada wymaganych uprawnień,
 - 10) zakup alkoholu oraz wyrobów tytoniowych,

- 11) zakup inwentarza żywego,
- 12) zakup autolawety,
- 13) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminala,
- 14) koszty szkolenia,
- 15) wyposażenie stanowisk pracy dla przyszłych pracowników,
- 16) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne pracowników,
- 17) opłaty administracyjne i skarbowe, własne składki do ZUS, podatki i koncesje,
- 18) opłaty kosztów dostaw, transportu, przesyłek,
- 19) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.,
- 20) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów, itp.,
- 21) opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, internet).
- 22) na dokonywanie zakupów od współmałżonka oraz innych osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa, jak również powinowatych w linii prostej pierwszego stopnia,
- 23) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub podobnej do działalności gospodarczej współmałżonka, prowadzonej w dniu składania wniosku lub w okresie do 6 miesięcy przed tym dniem,
- 24) przejęcie istniejącej działalności gospodarczej poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym lub podobnym profilu i w tym samym miejscu.

§ 7

Działalności wyłączone z dofinansowania:

- 1) działalność sezonowa,
- 2) działalność transportowa,
- 3) handel obwoźny, odzieżą używaną, samochodami, internetowy,
- 4) usługi agroturystyczne,
- 5) działalność polegająca na akwizycji, prowadzeniu lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich itp.,
- 6) działalność polegająca na wynajmie (tj. pomieszczeń, sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdów itp.),
- 7) prowadzenie działalności lub dołączenie do działalności w formie spółki,
- 8) w sektorach wymienionych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

§ 8

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przez okres nieprzekraczający łącznie 90 dni,
 - 2) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, okres zawieszenia nie wlicza się do okresu wykonywania działalności, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 1,

- 4) wydatkowania i rozliczenia dofinansowania zgodnie ze specyfikacją wydatków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia tj. w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 5) niezbywania zakupionego w ramach przyznanych środków sprzętu, urządzeń, wyposażenia przez okres trwania umowy,
 - 6) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - 8) zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 7.
2. Wnioskodawca składa rozliczenie, o którym mowa ust. 1 pkt 4 na odpowiednim formularzu, na podstawie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych (np. rachunki, paragony z NIP do 450 zł) wystawione na wnioskodawcę w przypadku, gdy zakupy dokonywane są przed podjęciem działalności gospodarczej, a na firmę przedsiębiorcy, gdy zakupy dokonywane są po podjęciu działalności gospodarczej. Do rozliczenia dołącza kserokopię dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków oraz dokonanie zapłaty (za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą).
 3. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego) a transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
 4. W przypadku zakupu pojazdu należy okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie (właścicielem pojazdu może być tylko osoba ubiegająca się o środki).
 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawiania - na żądanie PUP - niezbędnych wyjaśnień, udzielania właściwych, rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków oraz udostępniania dokumentacji dotyczącej wyniku finansowego prowadzonej działalności gospodarczej.
 6. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zakupów w ramach otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków. Zmiany w specyfikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora (przed dokonaniem zakupu i przed złożeniem rozliczenia).
 7. Wszystkie płatności transakcji powyżej 15000,00 zł dokonywane w ramach zawartej umowy powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.
 8. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszyła obowiązki określone w § 8 ust. 1.
 9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie

podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia PUP oraz instytucjom upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

§ 9

1. Zabezpieczeniem spłaty przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy mogą być następujące formy:
 - 1) poręczenie osoby fizycznej lub osoby prawnej,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, lub
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia przez PUP jest poręczenie 2 osób albo blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
3. W przypadku propozycji zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest wskazanie dodatkowego zabezpieczenia w wybranej formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 3-6.
4. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
5. Akceptacja każdej innej formy zabezpieczenia należy do Dyrektora, który kieruje się zasadą najmniejszego ryzyka.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
7. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.
8. Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody w Polsce (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o dotację, lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
9. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek osoby, która otrzyma jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej),
 - 2) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej),
 - 3) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły,

- 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 8,
 - 5) osoba mająca zajęcia egzekucyjne sądowe lub administracyjne,
 - 6) osoba prawna, która jest w stanie likwidacji,
 - 7) osoba prawna, która jest w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe,
 - 8) osoba prawna, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 9) osoba prawna, wobec której zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne,
 - 10) osoba prawna, która jest powiązana z Wnioskodawcą w sposób finansowy lub osobowy.
10. W celu ustanowienia zabezpieczenia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie przedstawienie:
- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 30 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - 2) przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą/rolniczą aktualnych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub rozliczenie roczne lub inny dokument księgowy potwierdzający dochód),
 - 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę – aktualnej kopii decyzji o przyznaniu emerytury czy renty.
11. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie złożenie przez poręczyciela oświadczenia o dochodach oraz zgody współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej.
12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4-7 Regulaminu, kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków lub podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).

§ 10

Pozytywna ocena złożonego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przekazanego przez Komisję do realizacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 11

1. PUP ma prawo dokonywania wizyt sprawdzających lub/i kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy, do momentu jej zakończenia.
2. Wnioskodawca, zobowiązany jest do przedstawienia PUP niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na czas kontroli wszystkich sprzętów zakupionych w ramach dotacji w jednym miejscu (np. w miejscu prowadzenia działalności lub przechowywania sprzętu).

4. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
5. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy i zwrotu środków.

§ 12

Zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, potwierdzone złożeniem podpisów.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze oświadczenia stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy PUP może odstąpić od stosowania regulaminu.

§ 15

W sprawach spornych na tle realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z zawartych umów, strony poddają się orzecznictwu miejscowo i rzeczowo sądowi właściwemu miejscu zawarcia umowy.

§ 16

Do umowy w sprawie przyznania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 oraz:

- 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- 3) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 5) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**Kryteria oceny i punktacja wniosków o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej stosowane przez Komisję w PUP w Gołdapi**

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZYGNANE PUNKTY
1.	Opis planowanej działalności gospodarczej	0 – 6 pkt – trafne opisanie rodzaju działalności, indywidualne motywy podjęcia, realność powodzenia w przyszłości, jej innowacyjność	
2.	Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy	0 – 4 pkt – posiadane uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia samodzielnej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, kursy, zezwolenia, pozwolenia, uprawnienia)	
3.	Stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej	0 – 4 pkt – znajomość zapotrzebowania rynku na planowaną działalność (rozpoznanie rynku, znajomość konkurencji – ze wskazaniem na konkretne przykłady, opisanie odbiorców i dostawców), posiadane na piśmie umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne z przyszłymi kontrahentami	
4.	Lokalizacja działalności gospodarczej	0 – 2 pkt – zapotrzebowanie na planowaną działalność gospodarczą pod kątem jej usytuowania (miejsca), podjęte działania dotyczące pozyskania lokalu	
5.	Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków	0 – 4 pkt – stopień przydatności (pod kątem niezbędności i zbieżności) proponowanych zakupów do planowanej działalności gospodarczej, kwalifikowalność kosztów, procentowa zgodność z obowiązującym Regulaminem	
6.	Analiza finansowa przedsięwzięcia	0 - 4 pkt – spójność, realność, opłacalność i czytelność sporządzonej kalkulacji finansowej	
7.	Pomysł na biznes	0 - 4 pkt - przedstawienie pomysłu na własny biznes	
8	Dodatkowe warunki	0 - 1 pkt - osoba spełnia kryteria z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	
		0 - 1 pkt - planuje prowadzić działalność gospodarczą w obszarze co najmniej jednej inteligentnej specjalizacji określonej dla województwa warmińsko-mazurskiego, zidentyfikowanej w Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030: żywności wysokiej jakości, ekonomia wody, drewno i meblarstwo, zdrowe życie.	
Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów		30	
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony		18 pod warunkiem, że każde oceniane kryterium 1-7 osiągnęło poziom co najmniej 50% max punktacji	